

Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)

Fehrmann Tech Group – 125 Vorsprung

Innovation in der DNA, Leidenschaft für Zukunftstechnologien + 125 Jahre erfolgreiches Unternehmertum – dafür steht Fehrmann. In 5 Unternehmen bzw. Unternehmensbereichen entwickeln und produzieren wir technologische Lösungen und neue Materialien, mit denen wir global führend sind. Ob High-Performance-Aluminiumlegierungen für 3D-Druck und Guss oder High-Tech-Fenster für Schiffe, Gebäude und Anlagen, ob KI für Materialentwicklung und Augmented Reality für Fenster – immer verfolgen wir den Anspruch, weltweit führend zu sein.

Wir haben ein starkes Team mit hoher Leidenschaft für unsere Kunden und unsere Produkte sowie mit exzellentem Know-how. Wir schätzen einander, kommunizieren viel und entscheiden schnell. Mit allen Kollegen der Tochtergesellschaften der Fehrmann Tech Group pflegen wir den Austausch und legen Wert auf sehr hohe Kollegialität.

Sie wollen exzellentes Unternehmertum erlernen, engagieren sich überdurchschnittlich, sind teamfähig und fühlen sich in einem agilen, innovativen Team wohl? Für die operative Unterstützung der Geschäftsführung der Fehrmann Tech Group suchen wir **ab sofort** einen **Assistent der Geschäftsführung (m/w/d)** in **Vollzeit** und freuen uns über Ihre/Deine Bewerbung.

Sie sind:

Anspruchsvoll: Ihr Antrieb ist es, wirtschaftlich effizient zu arbeiten und dabei die Unternehmensanforderungen nicht aus den Augen zu verlieren.

Analytisch: Sie verstehen Zusammenhänge, können Muster abstrakt ableiten und diese dann strukturiert übersetzen.

Zahlenaffin: Sie haben ein Gefühl für Zahlen, Spaß an deren Analyse und Interesse, die kaufmännischen Zusammenhänge und Prozesse im Detail zu erlernen und zu verstehen.

Digital: Sie erkennen Potentiale der Digitalisierung, haben Spaß an der Verschlinkung von Prozessen, können Lösungen entwerfen und deren Umsetzung begleiten.

Neugierig: Sie sind stets auf dem Laufenden und behalten den Überblick über Entwicklungen und Trends auf Ihrem Gebiet und darüber hinaus.

Kreativ: Sie denken gerne quer und sind sich nicht zu schade, Unkonventionelles und Neues zu prüfen und einzusetzen.

Kommunikativ: Sie sind ein Teamplayer und fühlen sich in einem innovativen und schnell wachsenden Unternehmen zu Hause. Ihre Konzepte und Ideen können Sie verständlich und selbstbewusst präsentieren und überzeugend begründen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen Themen
- Diverse kaufmännische Aufgaben in Finance und Operations
- Eigenverantwortliche, ganzheitliche Umsetzung von Projekten
- Unterstützende Mitarbeit bei strategischen Fragen
- Erstellung von Analysen, Durchführung von Recherchen und Auswertung der Ergebnisse
- Aktive Begleitung von Entwicklungsprozessen
- Berichtserstattung an die Geschäftsführung

Ihre Qualifikation:

Ausbildung: Sie haben ein abgeschlossenes Masterstudium im Bereich BWL, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbaren Studienrichtungen.

Erfahrungen: Sie beherrschen die meisten der oben genannten Aufgaben aus dem FF und haben Erfahrungen in Unternehmen gesammelt, 2-3 Jahre Berufserfahrung sind wünschenswert.

Kenntnisse: Souveräner Umgang mit allen gängigen Office-Produkten. Kenntnisse von Buchhaltungssoftware (DATEV) sind wünschenswert.

Arbeitsweise: Eine strukturierte, pragmatische und engagierte Arbeitsweise zeichnet Sie aus.

Persönlichkeit: Sie sind ein zuverlässiger Teamplayer mit Begeisterung für Herausforderungen und der Bereitschaft Neuland zu betreten. Sie sind neugierig und verfügen über ein überdurchschnittliches Engagement.

Wir bieten Ihnen

- ✓ die Mitarbeit in einem hoch innovativen, stark wachsenden Familienunternehmen
- ✓ enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Mitarbeit an der Unternehmensentwicklung
- ✓ eine offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur
- ✓ Entwicklungsmöglichkeiten mit langfristigen Perspektiven
- ✓ engagierte, hilfsbereite und kompetente Kolleginnen & Kollegen
- ✓ familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- ✓ sehr gute Verkehrsanbindung (7 Min. zur S-Bahn Veddel)
- ✓ Unterstützung der betrieblichen Altersvorsorge

Sind Sie interessiert?

Bitte schicken Sie Ihre Online-Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und vollständige Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres möglichen Eintrittstermins an: career@fehrmann.tech

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!